



INSTRUCTIONS POUR LES AUTEURS

La **revue d'Administration Publique RAP** – GLAP est une publication périodique semestriel de caractère scientifique, disciplinaire et thématique des Sciences Administratives qui a comme objectif principal la divulgation des recherches traitées avec rigueur conceptuel et méthodologique, d'intérêt pour la communauté académique dans le processus d'enseignement du première cycle, troisième cycle, l'investigation et l'extension. Cherche à être un lieu de débat des tendances national et internationales, en contribuant la consolidation des disciplines de studio et reçoit des contributions en espagnol, français, anglais et portugais.

Politiques éditoriales

RAP-GLAP, publie des articles scientifiques originaux et non publiés, c'est-à-dire, qui n'ont pas été publiés auparavant dans des moyens imprimés, électroniques ou numériques (autres revues, rapports de congrès, portail Web, CD-ROM) et qui ne sont pas soumis à une autre publication. Les articles sont acceptés pour publication finale après un processus rigoureux d'examen de leur qualité et de leur pertinence académique, selon l'évaluation des arbitres extérieurs à la revue.

Paragraphe : Des cas particuliers

Dans le cas des chercheurs qui ont participé en tant qu'auteurs d'un article publié dans la revue et qui souhaitent envoyer un autre manuscrit à un nouvel appel, ils ne peuvent le faire que si au moins un an s'est écoulé depuis la dernière publication ou l'équivalent de deux éditions. Si deux manuscrits ou plus sont reçus et contiennent le même auteur ou plus dans le même appel, il faut avoir en compte qu'un seul sera publié s'il répond aux exigences techniques de publication ; La sélection dépendra de l'évaluation effectuée par les membres du comité de rédaction sur la base des critères suivants :

Notes moyennes des évaluations délivrées par les pairs.

Ordre conforme le processus d'évaluation, qui se termine par l'approbation finale des arbitres de la version corrigée par les auteurs, où il est validé que les recommandations ont été acceptées ou la clarté a été donnée sur les observations faites par la revue. Sur la base d'un examen par les pairs et de la pertinence de la publication. Pertinence, actualité et intérêt du manuscrit.

Lignes thématiques

- Administration publique
- Politiques publiques.



Sections

Les manuscrits acceptés pour évaluation et publication éventuelle correspondent à la classification de l'Index bibliographique national des publications scientifiques et technologiques en série de Colombie (PUBLINDEX-COLCIENCIAS), décrite ci-dessous selon la typologie :

Article de recherche scientifique et technologique. Document présentant en détail les résultats originaux des projets de recherche terminés ; structure : 1. Introduction 2. Cadre théorique. 3. Méthodologie 4. Résultats et discussion 5. Conclusions 6. Références 7. Une section supplémentaire pour les remerciements peut être incluse.

Article de réflexion. Document qui présente les résultats de recherches terminées d'un point de vue analytique, interprétatif ou critique de l'auteur, sur un sujet spécifique, en utilisant des sources originales ; structure : 1. Introduction 2. Cadre théorique 3. Discussion 4. Références

Article de révision. Document de résultat d'une enquête terminée où les résultats de recherches publiées ou non publiées sont analysés, systématisés et intégrés, dans un domaine scientifique ou technologique, afin de tenir en compte des progrès et des tendances de développement. Il se caractérise par la présentation d'une révision approfondie de la littérature existante (au moins 50 références) ; Structure : 1. Introduction 2. Cadre théorique 3. Développement théorique 4. Références.

Révision des sujets. Document obtenue de la révision critique de la littérature sur un sujet particulier.

Étude d'un cas. L'étude d'un cas présent et décrit les résultats d'une étude sur une situation particulière pour faire connaître les expériences techniques et méthodologiques et le matériel obtenu en travaillant avec une personne, une organisation ou une situation spécifique, pour décrire un problème ou indiquer comment le résoudre.

Lettres à l'éditeur. Positions critiques, analytiques ou interprétatives sur les documents publiés dans la revue qui, de l'avis du comité de rédaction, constituent une contribution importante à la discussion du sujet par la communauté scientifique de référence.

Éditorial Document écrit par l'éditeur, un membre du comité de rédaction ou un chercheur invité sur les lignes directrices dans le domaine thématique du magazine.

Des politiques d'évaluation



Le processus d'évaluation dans sa première étape est réalisé pour l'Éditeur en Chef qui va sélectionner les manuscrits selon les critères méthodologiques et de contenu thématique de la revue.

L'Éditeur en Chef est responsable du processus de la publication des articles et de l'état d'évaluation de chacun.

L'Éditeur en Chef et le comité éditorial se réservent le droit d'accepter ou pas les manuscrits pour l'évaluation et la publication. Cette décision est basée dans les facteurs comme : Politique et critique basés, les concepts des arbitres, les nécessités du matériel approprié pour les lecteurs de *La Revista de Administración Pública del GLAP*, les priorités déterminées par l'équipe éditorial, la qualité des manuscrits à considération et l'importance actuel de la thématique traitée.

Les manuscrits présélectionnés sont envoyés pour l'évaluation par deux arbitres qui sont sélectionnés pour leur reconnue expérience dans le sujet, ils sont des chercheurs actives avec alliance académique de plusieurs institutions d'éducation supérieur national et international et avec des publications dans les revues indexées liées avec la ligne thématique.

La décision définitive de publier les manuscrits, demande l'évaluation de deux arbitres, avec une qualification pas moins de trois (3) pour chaque évaluation et combinées les deux évaluations la moyenne ne peut pas être inférieure à trois point cinq (3.5)

Le rejet ou des suggestions de modification seront communiqués à l'auteur(s). Dans le cas des modifications, disposera d'un délai de dix (10) jours calendrier pour accepter les suggestions et à conséquence, envoyer la version définitive du manuscrit pour une nouvelle révision.

Des politiques de propriété intellectuelle

L'auteur garantie que le manuscrit qui a soumis pour possible publication est de sa propriété et que ne viole pas les droits d'auteur d'une troisième personne, s'ils sont de propriété industriel ou des droits d'auteur, ou des autres et, garantisse comme ça qui, le contenu des ouvrages ne attente pas contre les droits à l'honneur, à l'intimité et à l'image d'une troisième personne. L'auteur comme garantie de sa propriété du manuscrit, assume tout des réclamations pour responsabilité civil ou pénal, en incluant les indemnités pour des damages qui peut être réalisés contre la revue par une troisième personne qui a violé leurs droits et intérêts à cause de quelque réclamation de propriété intellectuelle. L'ouvrage se mettra à disposition des utilisateurs pour lui faire une use honoré d'interdiction de viole des droits d'auteur, selon la législation applicable national et international, spécialement par le prévu dans la loi 23 de 1982 (Loi des droits d'auteur en Colombie), que ce soit avec afin d'études, d'investigation, ou d'autre fin licite, de manière qui toujours se cite l'auteur et n'a pas obtenu le profit commerciale. La revue, avec l'anime d'être participe des nouvelles formes de diffusion d'information en permettant un accès ouvert de leurs contenues aux utilisateurs, à la licence "Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 2.5 Colombia".

Des conditions requises pour les articles



Extension du document. Minimum : 8000 mots, maximum : 10000 mots, les références bibliographiques, incluses.

Des marges et l'espacement. Des paragraphes avec interligne d'espace et moyen (1.5 lignes) et des marges de 3 cm dans tous les côtés.

Police de caractère et taille. Les titres et les sous-titres commencent avec lettres majuscule et ils vont avec des numérations consécutives. Police Arial 12 points pour le texte, les titres et les sous-titres, Arial 10 points pour les cites des pieds de page et des sources des tableaux, des graphiques et des figures.

Des tableaux, des graphiques et des figures. Ils sont cités dans le texte avec numération consécutive pour chaque type, spécifier le titre et la source d'élaboration en suivant le standard de la citation dans APA 6ème version (American Psychological Association). En cas d'être d'élaboration propre des auteurs, suit la même règle.

Des références et des cites bibliographiques. Pour les sources consultées utiliser les Normes APA 6ème version.

Ordre du manuscrit

La tête du document. De titre, de résumé et des mots clé dans la langue originale et avec la traduction en anglais (des mots clés)

Des tableaux, des graphiques et des figures vont à la fin avec leur respective citation dans le texte.

- Des annexes.
- Des références
- Des documents. Lettre de certification et la cession de droits, de formats des auteurs et le format données des articles.

Structure des articles

Tête du document

Le titre doit être exact, concordant avec le contenu du travail et d'essayer de ne pas excéder les mots. Autant que possible, le titre ne doit pas faire utilisation des abréviations ou acronymes. Inclure dans la langue originale et avec la traduction en anglais.

Des informations des auteurs. Inclure les prénoms complètes et noms de chaque auteur. En note au pied de la première page avec un astérisque le premier auteur, double astérisque pour le deuxième, et ainsi de suite. Additionner les données principales de chaque auteur dans l'ordre suivant. a. Position, département, l'université, la ville et le pays. b. Titre académique du premier cycle et le dernier titre obtenu, lesquelles doivent contenir le nom de l'institution, la ville et le pays. d. Courrier électronique institutionnel.



Résumé analytique. Manuscrit dans leur thématique, détail record, méthodologique, conséquences et des résultats. C'est un résumé des concepts, et des idées, le structure du texte original, en vedette leurs éléments essentiels et l'idée principale. Il faut avoir comme minimum 150 mots et maximum 250 mots avec la traduction en anglais (abstract).

Des mots clés. Sont ceux qui identifient la thématique dans l'article, dans la langue originale, avec la traduction en anglais. Minimum quatre mots et maximum sept mots séparés par virgules.

Texte principal du manuscrit. On recommande une rédaction avec style, écrit en troisième personne, regarder les réglés orthographiques générales et l'accent pour les majuscules ; les expressions dans un 'autre langue ou des voix étrangers vont en lettre italique (p. ex. *ad honorem*). Le corps du manuscrit doit en forme obligatoire avec les sections satisfaire pour chaque modalité comme est expliqué à continuation : *Introduction.* Indiqué et de manière résumé une justification d'étude. Dans cette section uniquement vont être incluses les références bibliographiques strictement nécessaires et des conclusions. *Résultats.* Présents de manière argumenté les résultats d'étude, avec des tableaux, des figures ou des graphiques. *Des tableaux.* Il faut les présenter dans le programme original, avec la numération consécutive dans l'ordre de leur première citation dans le texte, le texte bref ; les explications précises vont posés en notes au pied de tableau identifié avec numération consécutive, ne pas en-tête. Dans cette notes on spécifie les abréviations ne pas commun employé dans chaque table, chaque table est cité dans le texte, pour les données publiées ou pas procèdent d'autre source, on compte avec l'autorisation nécessaire pour sa reproduction. Si le tableau est déjà publié, citer la source originale et présenter le permit écrit du titulaire des droits d'auteur pour la reproduction du matériel. Cette autorisation est nécessaire, indépendant de qu'est l'auteur ou l'éditorial, on établit comme exception au droit d'auteur quand on prend des documents de domaine publique, mais toujours doit être cité l'auteur original. *Discussion.* Dans le corps de l'ouvrage est consigné les nouveaux aspects et importants d'étude et les conclusions qui en sont dérivés. Ne doit pas répéter de manière détaillé les données ou des autres informations déjà inclus dans les paragraphes d'introduction et des résultats. Expliquer le signifiat des résultats, les limitations d'étude, comme leurs utilités et des valoir dans futures investigations. On va comparer les observations réalisées avec des autres études pertinentes. *Des conclussions.* Il faut associer avec les objectives et éviter des affirmations et des conclusions qui ne sont pas démontrées ou un peu fondées par les données ne pas citer des travaux sans terminer. On peut proposer des nouvelles hypothèses quand il est justifié, mais il faut les identifier clairement. *Des abréviations.* Utilise uniquement des abréviations normalisées, éviter les abréviations dans le titre et dans le résumé. Quand dans le texte est employé pour la première fois une abréviation, celle-ci devra être précédée du complète, sauf si il est d'une unité de mesure en commun. *Des cites bibliographiques.* S'identifient dans le texte, d'article comme des livres, avec l'utilisation des parenthèses en suivant les normes APA (*American Psychological Association*) sixième édition qui sont expliquées dans cette guide. *Des références bibliographiques.* Touts les manuscrits doivent suivre les normes APA version 6ème



édition. Ils vont être inclus à la fin du document en ordre alphabétique sans numérotation et avec le retrait, uniquement aux auteurs cités dans le texte. Quand il est nécessaire inclure des articles d'un même auteur, ils doivent écrire en ordre par année de publication de la plus ancienne à la plus récente.

Les normes APA 6ème édition et leur utilisation

Les politiques de qualité éditorial et respect aux droits de propriétaire intellectuel dans le magazine RAP-GLAP demande l'utilisation du manuel de publication APA, sixième édition. Pour ça, et avec l'anime de faire un labour pédagogique avec les auteurs, se présentent un bref aperçu de la correcte utilisation de ce système par exemples.

Cites textuelles dans le corps de l'article. Citer dans le corps de l'article : si la citation a moins de 40 mots. Il faut mettre entre guillemets la citation précédée de référence, comme ceci : González (2011) ... « Al integrar las anteriores propuestas y al tener en cuenta la producción intelectual existente en la teoría de red, es posible reconocer tres niveles de análisis - Organización, Red y Toda la red » ... (p. 14)... « Al integrar las anteriores propuestas y al tener en cuenta la producción intelectual existente en la teoría de red, es posible reconocer tres niveles de análisis - Organización, Red y Toda la red » (González, 2011, p. 14).

Citation de plus de 40 mots. Le bloque doit présenter avec police Arial 10, à espace simple, sans guillemets, un autre paragraphe et cinq espaces du marge gauche, comme ça :
Comme ceci :

No obstante, el análisis de redes sociales es una herramienta interesante en la caracterización de una red empresarial, mediante la integración del análisis sociométrico y la teoría de grafos, que son utilizadas tradicionalmente por varias disciplinas para estudiar la estructura de los vínculos y las relaciones de toda la red empresarial en su conjunto. En este análisis es posible incluir gráficamente los componentes, las propiedades y la naturaleza de las organizaciones que componen la red empresarial (González, 2011, p. 16).

Cites directes de matériel en ligne sans pagination. Généralement les cites directes de matériel online fournissent l'auteur, année et le numéro des pages entre parenthèses. Plusieurs sources électroniques n'incluent pas les numéros de pages. Si le numéro de paragraphe est visible il doit utiliser au lieu de numéro de page, en utilisant l'abréviation pour :

González (2011) plantea que « Al integrar las anteriores propuestas y al tener en cuenta la producción intelectual existente en la teoría de red, es posible reconocer tres niveles de análisis - Organización, Red y Toda la red » (paragr. 4).



Si le document inclus sous-titres mais sans le numéro de page ni paragraphes, citez le sous-titre et après le numéro de paragraphe de la manière suivante :

González (2011) plantea que « Al integrar las anteriores propuestas y al tener en cuenta la producción intelectual existente en la teoría de red, es posible reconocer tres niveles de análisis - Organización, Red y Toda la red » (Metodología, paragr. 2).

Changements dans la cite qu'ils nécessitent d'explication.

En omettant du matériel. Pour indiquer qui vous avez omis du matériel de la source originale, utilisez les points de suspension espacés (. . .) par exemple :

Les développements dans les domaines la psychologie, les neurosciences, le domaine cognitif et la compréhension (. . .) demandent nouveaux théories. C'est le cas du marketing (Avedaño, 2013, p.17). Utilise quatre points pour indiquer quelque omission entre deux phrases. ... le premier point indique la finalisation du premier phrase citée et les . . . indiquent le suivant. Par exemple : Les développements dans les domaines la psychologie, les neurosciences, le domaine cognitif et la compréhension sur le fonctionnement du cerveau humain ont permis qu'autres disciplines et domaines du connaissance demandent nouveaux théories. . . . On a appliqué une matrice qui a recueilli l'information sur l'image externe et interne des establishments en attendant à l'utilisation du couleur, la lumière et l'image photographique. Les résultats montrent qu'un bon pourcentage des establishments appliquent les principes du neuromarketing associés avec la perception sur le couleur, la lumière et l'image photographique (Avedaño, 2013, p. 17). Ne pas utiliser les points de suspension au début de quelque citation au moins que, pour prévention des mauvaises interprétations, besoin de souligner qui la citation commence ou fini au moyen du phrase. Par exemple : « Les développements dans les domaines la psychologie, les neurosciences, le domaine cognitif et la compréhension sur le fonctionnement du cerveau humain ont permis qu'autres disciplines et domaines du connaissance demandent nouveaux théories. . . » (Avedaño, 2013, p. 17).

En insérant du matériel. Utilisez les crochets, non pas les parenthèses, pour inclure des explications additionnelles qui ne font pas partie des cites originales. Soulignez un mot : si vous voulez souligner un mot dans la phrase il doit aller en italique. Immédiatement après insérez entre crochets la phrase [accent], de la manière suivante : Dans la présente investigation, qui s'inscrit dedans l'économie et les finances, s'estime la prime de risque pour l'inflation en Colombie à commence des expectatives d'inflation proportionnés pour l'indicateur *Break Even Inflation* (BEI) [accent]. Les modèles de références utilisés dans les études dernières de ce type sont structurellement complexes dans la manière qui ne sont pas parcimonieux, puis le numéro de paramétrés à estimer est haut et de difficile compréhension et ils sont concentrés dans le mesure des expectatives d'inflation (Ríos, 2013 p.28).

Citer dans les cites. Ne pas omettre des citations dans le matériel qui se cite. Le travail cité n'a pas besoin d'être inclus dans la liste de références (au moins que se cite comme source premier dans un autre endroit du document).



« il y a critères de classification des conditions, qu'ils ont avec l'ambiance physique et social, d'organisation et les demandes quantitatives, exigées du rôle, des charges et des temps de travail qui la santé, la sécurité, au type et qualité du contrat, et c'est lequel est comme Bienestar Laboral (Restrepo y López, 2013, p.66).

Publication par auteur. La méthode de citation requise que le nom de l'auteur et la date de publication sont insérées dans le texte comme ceci : 122 Cuadernos de Administración / Universidad del Valle García (2011) suggère que les réseaux... Dans une étude récente (Rodríguez, 2011), suggère que les réseaux... Depuis 2011, Ceballos suggère que les réseaux... Dans une étude récente, Zapata (2011) suggère que les réseaux... aussi recommandé la modification...

Publication avec plusieurs auteurs. S'il s'agit de deux auteurs, toujours qui se paraphrase ou se fait une cite textuel, le deux sont mentionnés ; dans le cas où sont 3 ou plus, se mentionne le groupe des auteurs dans la première citation, mais dans les cas suivants s'utilise juste le nom du premier auteur suivi par l'expression et al. Comme ceci : Murillo, Zapata, Martínez, Ávila, Salas y López (2007) ont trouvé des données... Dans leur investigation, Murillo et al. (2007) ont conclu... Si deux références avec plus de trois noms et une même année, leur citation dans le même (on) cite les noms des auteurs suivants jusqu'à qui se différencie suivi par une virgule et et al. Comme ça : Ceballos, Rodríguez, González, Murillo, et al. (2012)

Utilisation du &. Quand on fait une citation dans le corps du texte dans un article en anglais les noms des auteurs doivent être séparés par le mot and ; Si la cite apparaît entre des parenthèses en tableaux, des légendes et dans le liste de références séparez les noms par une esperluette &. Dans le cas où l'article soit écrit en espagnol ou une autre langue différente de l'anglais, on utilisera juste l'esperluette dans la liste de référence et si on mentionne les auteurs dans une cite entre parenthèses. Par exemple : Carvajal, J. G., & Dávila, C. A. (2013). Mobbing or workplace harassment. Review of the issue in Colombia. Cuadernos de Administración, 29 (49), 85-9. Cabarcas, A., Martelo, R. J., y Tovar, L. C. (2013). Software pour améliorer l'application de techniques quantitatives en études prospectives. Cuadernos de Administración, 29 (49), 63-73.

L'auteur est une institution. Mentionnez toujours le nom complète de l'institution ; cependant, c'est possible d'utiliser l'acronyme correspondant à condition que se mentionne entre des crochets dans la première cite, de la manière suivante : La *American Psychological Association* (APA) (2001) pose que... APA (2001) mentionne dans son manuel de publication que les tableaux...

Des auteurs avec le même nom. Si la liste de références contienne des publications de deux ou plusieurs auteurs primaires avec le même nom, il faut mettre les initiaux du premier auteur dans toutes les citations du texte, inclure si l'année de publication est différent. Les initiaux aident au lecteur à éviter des confusions dans le texte et à localiser les citations dans la liste de références comme ceci :



Citez dans le document Algunos estudios de S. L. García (2012) et de M. García (2012) soulignent qui...

García, S. L. (2012). Schématisation du fonctionnement tacite d'un système d'enseignement supérieur virtuel en Mexique. Cuadernos de Administración, 28 (47).

1. García, M. (2012). Caractérisation du comportement du PME selon le genre du manager : une étude empirique. Cuadernos de Administración, 28 (47).

Travaux avec un auteur non identifié avec auteur anonyme. Quand une cite n'a pas un auteur identifié cite unes les premières mots du référence dans la liste (usuellement le titre) et l'année. Utilisez des guillemets pour indiquer le titre d'un article, un chapitre, ou un site Web et utilisez des italiques pour une revue, un livre, pamphlet ou un rapport :

Les études soulignent (« Dinámica del desempeño », 2012)... Selon lequel s'indique dans El Humanismo administrativo (2007) Quand l'auteur d'un ouvrage est désigné « anonyme », citez dans le texte le mot Anonyme suivi par une virgule et l'année. Dans la liste de références l'ouvrage est alphabétisé avec le mot Anonyme.

Deux ou plusieurs publications dans la même parenthèse. Quand on cite plusieurs auteurs dans une même parenthèse, placez les auteurs en ordre alphabétique (en incluant des références qui peuvent être abrégées avec le sigle et al.). Il est nécessaire de citer deux ouvrages d'un même auteur dans une même parenthèse, l'ordre correct est celui de placer les derniers lesquelles non pas été publiés ou en procès de publication, de la manière suivante :

Dernières études (Varela et Rodríguez, 2007, 2009, en presse)...

Identifier des ouvrages d'un même auteur et avec la même date se différencient avec les suffixes a, b, c,... après l'année, comme ceci :

Quelques études soulignent en tant... (García, 2012a, 2012b et 2012c).

Quand on cite deux ou plusieurs publications de différents auteurs sans coïncidences en leurs noms, il faut séparer chaque ouvrage avec le point-virgule comme ceci :

Sur les études de réseaux d'investigation quelques auteurs (Rodríguez , 2003 ; Cobo, 2011) soulignent que...

Des ouvrages classiques. Quand la date de publication n'est pas disponible, ainsi que quelques ouvrages très anciens, citez l'année de la traduction que vous avez utilisée, précédée par l'abréviation trad., ou l'année de la version utilisée, suivi pour la version :

Aristote, trad. 1931 Quand on connaît la date originale de publication, ... dans la citation comme ceci : James (1890/1983)



Citation de parties spécifiques de la source. Pour citer indiquez la page, des tableaux, des chapitres, des figures ou des équations etc., dans le point approprié du texte, donnez toujours le numéro de pages pour les citations. Regardez que la page, pas le chapitre, c'est abrégée dans la citation :

(González, 1999, p. 45) (Ceballos, 2001, chapitre 2) Citez dans une parenthèse. Dans une citation qu'apparaît entre parenthèses utilisez virgule au lieu de crochets pour souligner l'année : (Regarder tableau 4 de Rodríguez, 2007, pour plus d'information)...

Des ouvrages sans date de publication. Commun en ouvrages classiques très anciennes, il faut mettre le nom d'auteur suivi des sigles s. d. « sans date » entre parenthèses comme ceci :

Certaines théories (Aristote, s. d.) soutiennent... Dans la Bible (s. d. éd. 2008) se dit...